

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 3 г. Челябинска»**

**ПРИНЯТО:** Педагогическим советом школы  
Протокол № 4 от 16.12.2016г.  
**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБУДО «ДШИ №3»  
Л.П. Мова

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и  
итоговой аттестации обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам в области  
искусства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г., Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 21.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ, утвержденными Министерством культуры РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29. 08. 2013 №1008, Уставом МБУДО «ДШИ №3» города Челябинска (далее Школа).

1.2. Положение является локальным актом Школы, который принимается педагогическим советом, утверждается руководителем и обязательно для всех участников образовательного процесса.

1.3. Данное Положение разработано Школой с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. При реализации общеразвивающих программ Школа устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и формы аттестации;
- систему и критерии оценок.

**II. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль – оценивание успеваемости качества усвоения учебного материала в течение учебного периода (четверти, полугодия).

2.2. Основная цель текущего контроля – систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, и анализ хода формирования практических навыков обучающихся, позволяющий своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению, а также спланировать последующее обучение.

2.3. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале. Текущий контроль учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебы учащихся.

2.4. В качестве средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Школа может использовать зачёты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, выставки. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в счёт аудиторного времени, предусмотренного на данный предмет.

2.5. Текущий контроль успеваемости помимо учебной деятельности включает в себя концертно-творческую, просветительскую деятельность обучающихся в рамках школы и за её пределами, внеаудиторную работу, в т.ч. участие в концертах, выставках, спектаклях.

2.6. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана по пятибалльной шкале, он включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения.

2.7. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждые 2-3 урока) в рамках расписания занятий обучающегося.

2.8. Тематический контроль организуется преподавателями данного учебного предмета

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Оценки, получаемые обучающимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.11. Текущие оценки – показатель успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения.

2.12. Контрольные оценки – это оценки за все виды контрольных работ, зачетов, академических концертов.

2.13. Изменение сроков проведения текущего контроля, предусмотренных календарным учебным графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР.

2.14. Школа сама разрабатывает критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить

приобретённые знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года с целью установления соответствия качества подготовки обучающихся программным требованиям по всем предметам учебного плана.

3.3. Время проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в различных формах: контрольная работа (может быть как устной, так и письменной), зачёт, академический концерт, контрольный урок, выставка творческих работ.

3.5. Также в Школе можно использовать нетрадиционные формы контроля: тематические концерты, фестивали, конкурсы различного уровня, защита творческих проектов, электронные презентации, турниры, и др.

3.6. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ.

3.7. Школа самостоятельно разрабатывает фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом Школы.

3.8. Основные принципы проведения и организации промежуточной аттестации:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

3.9. Качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале в соответствии с разработанными критериями оценок.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеразвивающей программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету

не более двух раз до первого октября следующего учебного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации Школой во второй раз создается комиссия.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **IV. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с действующими учебными планами и программами по учебным предметам.

4.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших ДООП, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

4.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются учебными планами и программами учебных предметов. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

4.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. Итоговая аттестация проводится в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.6. На итоговую аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения итоговой аттестации.

4.7. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух-трех календарных дней.

4.8. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации составляется на основе программы учебного предмета, а в частности раздела «планируемые результаты обучения» преподавателями данного учебного предмета, обсуждаются на заседаниях МО и утверждаются методическим не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

4.9. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения итоговой аттестации по учебному предмету (академический концерт, концертная программа, просмотр, выставка, контрольный урок).

4.10. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, ее состав назначается директором Школы.

4.11. Итоговая аттестация принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего предмета, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.

4.12. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

4.13. Срок полномочий комиссии - учебный год.

4.14. Качество подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.15. Оценка, полученная на итоговой аттестации, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

#### **V. Организация проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

5.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

5.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств запланированных результатов обучения.

5.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

5.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области искусств.

5.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области искусств отдельно.

5.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

5.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

5.9. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **VI. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

6.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

6.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии.

6.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

6.4. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

6.5. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

6.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

## **VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

7.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

### **VIII. Повторное прохождение итоговой аттестации**

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы.

### **IX. Получение документа об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств**

9.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты и отчисленным из ДШИ № 3, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

9.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.